

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33» г. Находка

Принята педагогическим советом,
Протокол от 28 августа 2020г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Н.П. Трачук
07.09. 2020г.
Приказ № 32 от 14.09.2020г

Годовой план работы
муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №33» г. Находка

г.Находка, 2020 г.

Содержание плана работы

1 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ

- 1.1. План прохождения курсов повышения квалификации.
- 1.2. План аттестации педагогов.
- 1.3. План работы с молодыми специалистами
- 1.4. Просмотр открытых мероприятий для педагогов ДОУ.
- 1.5. Консультации, семинары, круглые столы.
- 1.6. Самообразование педагогов.

2. Организационно- методической работы

- 2.1. Тематический контроль.
- 2.2. Оперативный контроль.
- 2.3. Педагогические советы
- 2.4. Смотры, выставки, конкурсы.

3. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями

- 3.1. Организация работы с родителями
- 3.2. Организация работы со школой.
- 3.3. Административно – хозяйственная работа.

Методическая тема: повышение качества образования и воспитания в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №33» г.Находка через внедрение современных педагогических технологий.

Цель работы: повышение статуса образовательной организации через совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

Основные задачи работы на 2020-2021 учебный год:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития и инициативы, и творческого потенциала каждого педагога через освоение современных образовательных технологий.
2. Вовлечь родителей в образовательную деятельность через создание совместных образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
3. Выявить, обобщить и распространить передовой педагогический опыт.

1.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ.

1.1. План прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Сроки
1	Карнович Ю.Б.	воспитатель	Сентябрь 2020
2	Венско В.Т.	воспитатель	Сентябрь 2020
3	Ривная Т.А.	воспитатель	Сентябрь 2020
4	Изотова О.Н.	воспитатель	Сентябрь 2020
5	Ермошкина Э.Н.	воспитатель	Октябрь 2020
6	Халдеева В.Т.	воспитатель	Октябрь 2020
7	Полиенко Т.П.	воспитатель	Октябрь 2020

1.2. Подготовка к аттестации и аттестация.

План аттестации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Дата предыдущей аттестации	Дата последующей аттестации
1	Остроух	Музыкальный	Высшая	24.09.2015 г	24.09.2020 г

	И.Н.	руководитель			
--	------	--------------	--	--	--

Аттестация

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий Трачук Н.П.
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников	август (обновление постоянно)	Зам.зав. по ВМР
3	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	сентябрь	Заведующий Трачук Н.П. Зам.зав. по ВМР
4	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации в течение года	В течение года	Зам.зав. по ВМР.
5	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных образовательных ситуаций	В течение года	Заведующий Трачук Н.П. Зам.зав. по ВМР
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформление отзывов и др. документов	В соответствии с графиком	Зам.зав. по ВМР
7	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Октябрь -апрель	Зам.зав. по ВМР
8	Оформление документов по аттестации	Октябрь -апрель	Заведующий Трачук Н.П. Зам.зав. по ВМР
9	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2020/2021	В течение года	Заведующий Трачук Н.П. Зам.зав. по ВМР

10	Подведение итогов работы	Май 2021	Зам.зав. по ВМР

1.3 План работы с молодыми специалистами

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

месяц	Содержание деятельности	Ответственный
Август	1. Собеседование с молодыми специалистами	Зам.зав. по ВМР Барсукова Е.А
	2. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Зам.зав. по ВМР Барсукова Е.А
сентябрь	Составление графика аттестации. Утверждение плана работы на учебный год	Зам.зав. по ВМР Барсукова Е.А
По годовому плану	Посещение семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов проводимых в ДОУ и в городе.	Зам.зав. по ВМР Барсукова Е.А Педагоги – наставники.
октябрь	Дискуссия о проведении мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	Зам.зав. по ВМР
ноябрь	Круглый стол. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР
декабрь	Консультация. Организация гимнастики после сна с детьми дошкольного возраста.	Педагоги - наставники
январь	Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию разных видов деятельности с детьми)	Педагоги - наставники
февраль	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной	Педагоги ДОУ

	деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	
март	Взаимопосещение. Особенности проведения весенних праздников в разных возрастных группах».	Педагоги – наставники Зам.зав. по ВМР Молодые специалисты
апрель	Семинар – практикум «Познание дошкольником окружающего мира через организацию проектной деятельности»	Педагоги-наставники
май	Подведение итогов работы. Анкетирование «Самооценка профессионального мастерства»	Зам.зав. по ВМР

1.4. Просмотр открытых мероприятий для педагогов ДОУ

№п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Открытый показ по музыкальному развитию	Октябрь	Остроух И.Н.
2.	Открытый показ по физическому развитию	Ноябрь	Карнович Ю.Б
3.	Открытый показ по познавательному развитию	Декабрь	Курилович Н.П.
4	Открытый показ по художественно – эстетическому развитию	февраль	Зорина М.П.
5	Открытый показ по познавательному развитию	март	Изотова О.Н.
6	Открытый показ по познавательному развитию	март	Тарбеева Г.В.
7	Открытый показ по познавательному развитию	апрель	Ривная Т.А.
8	Открытый показ по познавательному развитию	апрель	Венско Т.И.

1.5. Консультации, семинары, круглые столы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум для педагогов «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	сентябрь	Зам.зав по ВМР Барсукова Е.А.
2.	Семинар «Воздействие музыки на духовный мир ребенка»	ноябрь	Остроух И.Н
3.	Консультация «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»	октябрь	Халдеева В.Д.
4	Мастер – класс «Волшебный мир бумаги»	ноябрь	Тарбеева Г.В
4.	Практикум « Формирование связной речи дошкольников с использованием мнемотехники и «Триз-технологий»	ноябрь	Зорина Н.П.
5.	Аукцион мастер –классов «Модели развивающих форм воспитательного процесса способствующих социализации воспитанников»	декабрь	Зам.зав по ВМР
6.	Мастер – класс « Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста»	январь	Зорина Н.П.
7.	Семинар – практикум «Игры и упражнения на формирование слоговой структуры слова у дошкольников»	февраль	Черепанова О.Н.
8.	Консультация «Роль педагога в проектной деятельности»	март	Зам. Зав. по ВМР

9.	Мастер – класс	апрель	Остроух И.Н.
----	----------------	--------	--------------

1.6 Темы по самообразованию 2020-2021 уч.г.

1	Остроух Николаевна	Ирина	Муз.рук.	«Использование элементов логоритмики как эффективного средства развития музыкально-ритмических способностей дошкольников и коррекции речи»
2	Черепанова Николаевна	Ольга	Учитель – логопед	«Использование логопедических технологий в коррекционной работе с целью преодоления нарушений слоговой структуры слова у детей с тяжелыми нарушениями речи»
3	Ривная Анатольевна	Татьяна	воспитатель	«Использование дидактической игра как формы развития детей младшего возраста»
4	Ермошкина Николаевна	Эмма	воспитатель	«Нетрадиционное рисование как один из способов развития креативного мышления дошкольников»
5	Полиенко Павловна	Татьяна	воспитатель	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»
6	Карнович Борисовна	Юлия	воспитатель	«Использование ТРИЗ-технологий с целью развития логического мышления у детей дошкольного возраста»
7	Изотова Ольга Николаевна		воспитатель	«Развитие познавательных и интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр»
8	Курилович Петровна	Наталья	воспитатель	«Внедрение исследовательских методов обучений в дошкольном возрасте»
9	Гарбеева Валентиновна	Галина	воспитатель	«Использование технологии пальчиковых игр и фольклора с целью развития речевой активности детей дошкольного возраста»
10	Зорина Мирина Петровна		воспитатель	«Использование методов и приемов ТРИЗ-технологий как средство развития»

			связной речи детей старшего возраста»
11	Саушкина Ирина Евгеньевна	воспитатель	«Использование игровых технологий в образовательном процессе в условиях ФГОС»
12	Ващенко Валентина Тимофеевна	воспитатель	«Развитие детского интеллекта в процессе развивающих ТРИЗ игр»
13	Венско Татьяна Ивановна .	воспитатель	«Использование дидактических игр с целью формирования математических способностей»
14	Халдеева Валентина Дмитриевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики как средство улучшения речи у младших дошкольников»
15	Самар Наталья Анатольевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики дошкольников первой младшей группы посредством пальчиковых игр»

2. Организационно – методическая работа

2.1. Тематический контроль

№	Тема консультаций	Время проведения	Ответственный
1.	«Готовность к новому учебному году»	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2.	«Взаимодействие ДОУ и семьи» Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	«Применение технологии проектной деятельности в образовательной практике»	март	Зам.зав по ВМР

2.2. Оперативный контроль

№ п/п	Тема контроля	Сроки проведения
-------	---------------	------------------

1	Санитарное состояние помещений группы	регулярно
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Регулярно
3	Выполнение режима дня	Регулярно
4	Выполнение режима прогулки	Ноябрь, март
5	Организация питания в группе	Сентябрь январь, апрель
6	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно- гигиенических навыков и культуры поведения	февраль
7	Организация утренней гимнастики	Сентябрь, декабрь, март
8	Проведение закаливающих процедур	Май
9	Санитарное состояние помещения группы в целом	регулярно
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	май
11	Подготовка воспитателя к образовательной ситуации	Октябрь, апрель
12	Планирование образовательной работы с детьми	регулярно
13	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	регулярно

2.3. Педагогические советы

№ п/п	Темы педагогического совета	Сроки проведения	Ответственный
1	«Организация образовательной деятельности в МБДОУ»	август	Зам.зав. по ВМР
2	«Сотрудничество с родителями, как условие качества образования в ДОУ»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3	«Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	март	Зам.зав. по ВМР

4	«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»	май	Зам.зав. по ВМР

2.4. Смотры, выставки, конкурсы, праздники

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	- День знаний - Выставка букетов «Осенние фантазии»	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2	Конкурс «Осень в гости в сад пришла – угощение принесла» Развлечение «Сказка об осенних звездах», «Спор осенних красок», «Осенний скайп»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели муз. руководитель
3	Фотовыставка «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
4	Выставка рисунков «Поет зима – ауклет» Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» Праздник «В гости Новый год идет»	декабрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Муз.руководитель
5	Смотр-конкурс «Лучший участок зимой» Фотовыставка «Новогодние забавы»	январь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
6	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж иллюстрации, коллаж рисунков, альбомов и др.) Конкурс уголков по	февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

	патриотическому воспитанию		
7	Конкурс «Мамины цветы», Выставка рисунков «Наши мамы – самые красивые» Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)	март	Муз.руководитель, Зам.зав. по ВМР, воспитатели
8	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной – нет тебя красивей!» Смотр – конкурс «Проектная деятельность в ДОУ»	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
9	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы», Фотовыставка и выставка рисунков «Мир в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
10	Смотр – конкурс групповых участков «Наполни душу красотой»	июнь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

2.4.1. Акции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Старшие - младшим»	сентябрь	Воспитатели
2	«Птичья столовая» (конкурс кормушек)	ноябрь	Воспитатели

3. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями

3.1. Организация работы с родителями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
---	-------------------------	-------	---------------

п/п		проведения	
Родительские собрания			
1	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий
2	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3	Общее родительское собрание для родителей будущих воспитателей	март	Заведующий
4	Общее родительское собрание	май	Заведующий
Консультирование			
1	Оказание консультативной помощи: - адаптация вновь поступающих детей; - по заявке родителей.	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели.
	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	воспитатели.
3	Информирование родителей через сайт ДОУ	В течение года	модератор сайта
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Зав.зам. по ВМР
3	Совместные детские спортивные праздники, развлечения.	По плану мероприятий досуга и	Муз.руководитель,

		праздников.	воспитатели.
4	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в планировании воспитательно-образовательного процесса и участие в нем.	регулярно	Воспитатели, зам.зав. по ВМР

3.2. Организация работы со школой

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Посещение воспитанниками подготовительных групп торжественной линейки, посвященной Дню знаний	1 сентября	Воспитатели Курилович Н.П., Саушкина И.Е.
2	Проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Муз. Руководитель Остроух И.Н.
3	Беседы на тему: «Вы – будущие первоклассники» (подгот. группы), «День Знаний» (старшие группы)	сентябрь	Воспитатели старших
4	Посещение воспитателями уроков по математике и родному языку в 1-х классах	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
5.	КВН «Что мы знаем о школе?»	ноябрь	Воспитатели подг. групп
6	Экскурсия в школу	январь	Воспитатели подготовительных групп
7	Консультация для воспитателей подготовительных групп «Мотивационная готовность ребенка к школе»	февраль	Учителя
8	Посещение учителями начальных		

	классов занятий по математике и обучению грамоте в подготовительных групп	март	Зам.зав. по ВМР
9	Родительское собрание выпускников подготовительных групп	март	Заведующий Трачук Н.П.
10	Участие учеников СОШ №3 в благоустройстве территории ДОУ	Апрель- май	

3.3. Административно- хозяйственная работа

Административная работа

№ и/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка приказов по ПБ, ОТ, тарификации	Август-сентябрь	Заведующий Трачук Н.П., делопроизводитель Литвиненко О.Ю
2	Комплектование групп	Август - сентябрь	Заведующий Трачук Н.П.
3	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	По плану	Заведующий Трачук Н.П.
4	Рейды по проверке санитарного состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Трачук Н.П., завхоз Крупа П.Я.
5	Подача заявок на повышение квалификации	В течение года	Заведующий Трачук Н.П., зам.зав. по ВМР
6	Анализ питания, накопительных ведомостей	Поквартально, ежемесячно	Заведующий Трачук Н.П.,
7	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий Трачук Н.П.
8	Заключение контрактов с поставщиками	Декабрь - январь	Заведующий Трачук Н.П., Контрактный управляющий
9	Исполнение предписаний, размещение заказов на сайте	По мере	Заведующий Трачук Н.П.,

	закупок	выделения средств	Контрактный управляющий
--	---------	-------------------	----------------------------