

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр развития ребенка – детский сад № 33 города Находки
на 2010 – 2013 год.

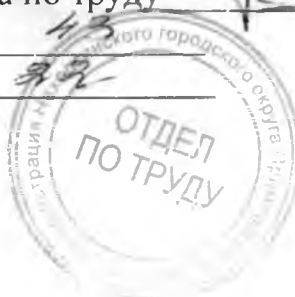
От работодателя:
Заведующий МДОУ дет.сад № 33
Трачук Н.П.



От работников:
Председатель
первичной
профсоюзной организации
МДОУ дет.сад № 33
Остроух И.Н.
16.11.2010.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № 6 от «15» 02 2011 г.
Руководитель органа по труду Г.И. Захаров
Количество листов 43
Приложение 32



Принято
на общем собрании
15.11.2010.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 33.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ /далее ТК РФ/, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения / далее МДОУ дет.сад № 33/ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники МДОУ дет.сад № 33, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации / далее профком/;

работодатель в лице его представителя – заведующей Трачук Н.П.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем / ст.30, 31 ТК РФ /.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МДОУ дет.сад № 33

1.6.Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3-х дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7.Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МДОУ дет.сад № 33, расторжение трудового договора с руководителем МДОУ дет.сад № 33

1.8.При реорганизации МДОУ дет.сад № 33(слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9.При смене формы собственности МДОУ дет.сад № 33 коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10.При ликвидации МДОУ дет.сад № 33 коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11.В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13.Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МДОУ дет.сад № 33

1.14.Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.16.Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Соглашение по охране труда.
3. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда для компенсационных доплат.
4. Штатное расписание МДОУ дет.сад № 33
5. График отпусков.

6. Положение об оплате труда работников МДОУ дет.сад № 33

7. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и др. средствами инд.защиты, а также моющими и дезсредствами.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления МДОУ дет.сад № 33 непосредственно работниками и через профком:

- Учет мнения (по согласованию) профкома;
- Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- Получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- Обсуждение с работодателем вопросов о работе МДОУ дет.сад № 33, внесении предложений по ее совершенствованию;
- Участие в разработке и принятию коллективного договора;
- Другие формы.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актам, Уставом МДОУ дет.сад № 33 и не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по согласованию сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем согласно ТК РФ :

- Воспитатель 36 час в неделю
- Музыкальный руководитель 24 час в неделю
- Учитель-логопед 24 час. в неделю

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Объем учебной нагрузки педагогического работника больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с его письменного согласия.

2.5. работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом МДОУ дет.сад № 33 , Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МДОУ дет.сад № 33.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МДОУ дет.сад № 33.

3.2.работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.3.Работодатель обязуется:

- Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.
- В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату.
- Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.
- Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1.уведомить профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2.Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией МДОУ дет.сад № 33 и сокращением численности или штата производить с учетом мнения (предварительного согласия) профкома

4.3.Стороны договорились, что:

- Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:
 1. лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в МДОУ дет.сад № 33 свыше 10 лет;
 2. одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-ти лет;
 3. родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18-ти лет;
 4. награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
 5. не освобожденный председатель первичной профсоюзной организации МДОУдет.сад № 33;
 6. молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

- Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ дет.сад № 33 (ст.91 ТК РФ) (приложение № 1), условиями Трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МДОУ дет.сад № 33.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала МДОУ дет.сад № 33 устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- Воспитатель 36 час в неделю
- Музыкальный руководитель 24 час в неделю
- Учитель-логопед 24 час. в неделю.

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ.

5.5. в период карантина педагогический, вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана д/сада и др.) в пределах установленного им рабочего времени

5.6. очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18-ти лет, а также, работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается. (ст.126 ТК РФ).

5.7. Работодатель обязуется:

1. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск работникам МДОУ дет.сад № 33 согласно графика отпусков (Приложение № 2);

2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- 8 календарных дней, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.93г. № 4520-1 и требования ст. 120 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ : поварам, шеф-повару, ст.медсестре. (Приложение № 2);

3. Предоставлять работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 3 кал. дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 2 кал. дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 кал. дня;
- для проводов детей в армию – 3 кал. дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 кал. дня;
- на похороны близких родственников – 5 кал. дней;
- работающим пенсионерам по старости – 14 кал. дней;
- родителям, женам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 3 кал. дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 кал. дня и членам профкома – 3 кал. дня;
- при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности – 3 кал. дня.
- По уходу за двумя и более детьми до исполнения им возраста 12-ти лет – 14 кал. дней

3. Предоставлять педработникам не реже чем, через каждые 10 лет непрерывного педстажа длительный отпуск сроком до одного года без сохранения зарплаты в порядке и на условиях, определенных учредителем и (или) Уставом МДОУ дет.сад № 33.

5.8. Работодатель обеспечивает педработникам возможность приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин.(ст.108 ТК РФ).

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Стороны исходят из того, что:

6.1. оплата труда работников МДОУ дет.сад № 33 осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

6.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педработников устанавливаются согласно квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, которая производится один раз в 5 лет.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам на пластиковую карту банка «Приморье» за текущий месяц. Днем выплаты аванса является 22-е число текущего месяца. Днем выплаты заработной платы является 7-е число месяца следующего за отработанным.

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда (Приложение № 3) и Положением о премировании (Приложение № 7), и включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с разрядами ЕТС;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Дальнего Востока;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством и локальными краевыми и городскими нормативными актами.

- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством и локальными краевыми и городскими нормативными актами.
 - премии, поощрения, надбавки
- 6.5. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.6. Работодатель обязуется:

- возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере среднего заработка ст. 234 ТК РФ

6.7. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МДОУ дет.сад № 33.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 руб. (кроме педработников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет).

7.2. Обеспечивает предоставление работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в МДОУ дет.сад № 33

8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЕ.

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников МДОУ дет.сад № 33 на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающий производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение № 4) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Провести в МДОУ дет.сад № 33 аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

8.3. проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и др. материалов за счет д/с.

8.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и др. средствами инд. защиты, а также моющими и дез. средствами. (Приложение № 5);

8.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств инд. защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя. (ст.221 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

- 8.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в МДОУ дет.сад № 33 в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 8.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст.212 ТК РФ).
- 8.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 8.12. Создать в МДОУ дет.сад № 33 комиссию по охране труда, в состав которой должны входить члены профкома.
- 8.13. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнение соглашения по охране труда.
- 8.14. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных периодических мед.осмотров и общей мед. комиссии.
- 8.15. Оборудовать комнату для отдыха работников МДОУ дет.сад № 33
- 8.16. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.
- 8.17. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.
- 8.18. Один раз в полгода информировать коллектив о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
- 8.19. Профком обязуется:
- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и др. работников МДОУ дет.сад № 33.
 - проводить работу по оздоровлению детей работников МДОУ дет.сад № 33

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Стороны договорились о том, что:

- 9.1 Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.
- 9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).
- 9.3. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, а также члена профкома и председателя профкома, по п. 2, подпункту «б» п.3 и п.5 ст.81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.
- 9.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст.377 ТК РФ).
- 9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Задержка перечисления средств не допускается.
- 9.5. Члены профкома включаются в состав комиссий МДОУ дет.сад № 33 по тарификации, аттестации педработников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.
- 9.6. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст.196 ТК РФ);

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА.

Профком обязуется:

10.1. Предоставлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющимися членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационной категории по результатам аттестации работников.

10.4. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с горкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников МДОУ дет.сад № 33 и обеспечению их новогодними подарками.

10.5. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному городу.

10.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.7. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.9. осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МДОУ дет.сад № 33

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Рассматривают в 3-х дневный срок все возможные в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.

11.5. Стороны осуществляют контроль за реализацией мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников МДОУ дет.сад № 33 два раза в год.

11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 1 месяц до окончания срока действия данного договора.