

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №33» г. Находка

Н.П.Трачук

Приказ № 28 - а - от 24.08.2015г.

Положение

о правилах приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №33» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулируют прием, перевода и отчисление, и порядок оформления воспитанников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №33» г. Находка (далее МБДОУ №33).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора от образования по образовательным программам дошкольного образования»;

- административным регламентом от 10.10.2014г. № 1852 «О предоставлении муниципальной услуги « Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет»;

- уставом МБДОУ №33.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Приём воспитанников в МБДОУ №33.

2.1. В МБДОУ №33 принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, а так же в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законными представителями) .

2.3. Тестирование детей (воспитанников) при приеме в МБДОУ №33, переводе в следующую возрастную группу не допускается.

2.4. Приём детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии со списками детей на зачисление в образовательные учреждения либо направлениями, выданными управлением образования находкинского городского округа.

2.5. В период комплектования дошкольных учреждений, утвержденные списки размещаются на информационных стендах для родителей в дошкольных учреждениях.

2.6 Родителям (законным представителям) в течение 20 – ти рабочих дней со дня размещения утвержденных списков на зачислении детей в МБДОУ необходимо предоставить в дошкольное учреждение заявление и документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил. В случае неявки родителя (законного представителя) в дошкольное учреждение в указанный срок без уважительной причины ребенок исключается из списка.

2.7. В МБДОУ №33 прием документов от родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется уполномоченным лицом, который назначается ежегодным приказом по учреждению.

2.8. В МБДОУ №33 прием документов от родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по следующему графику:

Вторник, четверг, пятница: с 10.00ч-12.00ч; с 16.00ч-18.00ч.

2.9. Для зачисления ребёнка в образовательное учреждение заявитель предоставляет:

а) заявление установленного образца;

б) оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-073 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение).

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Ответственное лицо выполняет следующую процедуру для приема воспитанников в МБДОУ №33:

- 2.10.1. Принимает заявление установленного образца и прилагаемые к нему документы у родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.10.2. Регистрирует в журнале заявлений о приеме в МБДОУ №33;
- 2.10.3. После регистрации заявления, родителям (законным представителям), ответственное лицо выдает расписку в получении регистрационного номера заявления о приеме ребенка в МБДОУ №33, перечня предоставленных документов, заверившим подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов;
- 2.10.4. Уполномоченное лицо знакомит родителя (законного представителя) ребенка с Уставом МБДОУ №33, лицензией, образовательной программой МБДОУ №33;
- 2.10.5. Пакет документов передается заведующему МБДОУ №33 для оформления возникновения отношений между МБДОУ № 33 и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.10.5.1. Заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в МБДОУ №33, а второй экземпляр получает родитель (законный представитель) ребенка;
- 2.10.5.2. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ №33 в трехдневный срок. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №33 и на официальном сайте в сети Интернета.
- 2.11. Руководитель образовательного учреждения ежегодно, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) ребенка издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года. Приказы в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

3. Перевод воспитанников МБДОУ №33.

3.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается:

3.2.1. В летний период, с согласия родителей (законных представителей);

3.2.2. Допускается перевод воспитанника по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, вследствие индивидуальных особенностей ребенка.

4. Отчисления воспитанников МБДОУ №33.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление ребенка из МБДОУ № 33 путем расторжения договора, предварительно уведомив родителя (законного представителя) воспитанника за 10 дней письмом с уведомлением, осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

4.2.2. Отсутствие воспитанника в Учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года, если его задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за воспитанником сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца).

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего учреждения ребенка, не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Сохранение места за воспитанником МБДОУ №33.

5.1. За воспитанником сохраняется место в учреждении по заявлению родителя (законного представителя) в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний оздоровительный период).

6. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6.1. Отношение между МБДОУ №33, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.1.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах между организацией (МБДОУ №33), осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, после предъявления полного пакета документов, указанных в п. 2.9.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ №33 и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ №33, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

7. Порядок прекращения образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ №33 следующих случаях:

7.1.1. в связи с получением дошкольного образования;

7.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ №33 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ №33 об отчислении обучающегося (воспитанника).

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ №33 и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

8.2. Настоящие правила вступают в силу после их утверждения приказом заведующего МБДОУ № 33.

8.3. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.